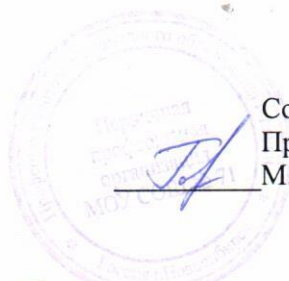


Принято решением
пед.совета протокол №18
от 28.08.2014



Согласовано
Председатель ПК
М.Ю. Горлач

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №71
А.А. Серафимов
введено в действие
приказ №181 от 29.08.2014



Положение о логопедическом пункте

1. Нормативно-правовая база

- 1.1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 N 2 «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе».
- 1.4. Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71 города Новосибирска».

2. Общие положения

- 2.1. Логопедический пункт в МБОУ СОШ № 71 создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; а также обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.
- 2.2. Логопедический пункт открывается в МБОУ СОШ № 71 при наличии 5 – 10 классов первой ступени начального образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
- 2.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.
- 2.4. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.
- 2.5. На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата труда учителя производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»)

3. Основные задачи деятельности логопедического пункта

- 3.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.
- 3.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
- 3.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

4. Организация логопедической работы

- 4.1. На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных учреждений, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке:
 - общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - фонематическое недоразвитие речи;
 - фонетический дефект;
 - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).
- 4.2. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных

программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.4. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.5. Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по решению ПМПк МБОУ СОШ № 71, в более сложных случаях по рекомендациям муниципальной ПМПк по мере освобождения мест.

4.6. Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек на 1 ставку (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»), при работе с детьми из специальных (коррекционных) классов – 15 – 20 человек на 1 ставку (Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 01.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»).

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.10. Основной формой являются групповые занятия.

4.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.12. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочной время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией.

4.13. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяются тяжестью речевого дефекта.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное им – не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект – не менее 1-2 раз в неделю;

- индивидуальные занятия с детьми, имеющими ТНР (ОНР 2 и 3 уровня, нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата – ринолалия, дизартрия) – проводится не менее 3 раз в неделю.

4.14. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.15. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2,5-2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова).

4.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители/законные представители обучающегося.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;

5.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;

5.3. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;

5.4. Общий план методической работы на год;

5.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы обучающихся;

5.6. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы;

5.7. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме;

5.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

5.9. Копии отчётов о работе за год.

6. Материально-техническая обеспечение

6.1 Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

6.2 Для логопедического пункта выделяется кабинет.

6.3 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.