

Принято решением
пед.совета протокол №18
от 28.08.2014

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 71
_____ А.А. Серафимов
Введено в действие
Приказом № 181 от «29»08 2014 г.



Положение
о правилах приёма обучающихся
в МБОУ СОШ № 71

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 71, разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением мэрии города Новосибирска № 1935 от 28.02.13 года «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 71 на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее – закрепленных лиц).

2.6. В приеме образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002 № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; • дата и место рождения ребёнка; • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле обучающегося в течение периода обучения ребёнка.

2.12. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в общеобразовательном учреждении в пределах государственных общеобразовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.14. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора.

2.15. При приеме обучающегося администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема детей в первый класс общеобразовательного учреждения

3.1. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и

завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Учреждение по завершению приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.4. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.5. Приём детей в первые классы общеобразовательного учреждения проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.9. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального образования, начинается с достижения возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.11. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора образовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4. Порядок приёма обучающихся в десятый класс общеобразовательного учреждения для получения среднего общего образования.

4.1. После получения обучающимися основного общего образования общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего общего образования.

4.2. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

4.3. Зачисление в 10 класс общеобразовательного учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- аттестата об основном общем образовании.

4.4. Преимущественное право на зачисление в 10 класс общеобразовательного учреждения предоставляется:

- выпускникам 9 класса данного общеобразовательного учреждения;
- детям, проживающим на территории, закреплённой распоряжением администрации района за общеобразовательным учреждением;

- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления всех необходимых документов.

4.6. Количество десятых классов в общеобразовательном учреждении определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для организации образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.