

Директор школы
А.А. Серафимов



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска
“Средней общеобразовательной школе № 71”
на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бараникова Т.Е. заместитель директора по УВР.	мере поступления документов	
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осу	ствления руководс	ва	
1.2. 1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Серафимов А.А., директор школы Бараникова Т.Е. заместитель директора по УВР.	сентябрь 2020г.	
1.2. 3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Серафимов А.А., директор школы Бараникова Т.Е. заместитель директора по УВР	в течение года постоянно	
1.2. 4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Серафимов А.А., директор школы	по факту выявления	

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Серафимов А.А., директор школы	2020-2021 г.г.	
2.1.2	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Серафимов А.А., директор школы	постоянно	

2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов

2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Ушакова Е.В., зам. директора по АХР	постоянно	
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Ушакова Е.В., замдиректора по АХР	постоянно	

2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

2.3.1	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	по мере необходимости	
-------	--	---------------------	-----------------------	--

2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Ушакова Е.В зам. директора по АХР	постоянно	
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Совет учреждения, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно	
2.3.4	Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств, полученных для реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования	Ушакова Е.В., зам. директора по АХР	2020-2021 г.г.	

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ушакова Е.В., зам. директора по АХЧ	постоянно	
2.4.2.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Серафимов А А, директор школы	сентябрь, февраль	
2.4.3.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: - в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников : - в научно-практической конференции учащихся	Баранникова Т.Е., заместитель директора по УВР	Октябрь, февраль	
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; аттестация педагогических и руководящих кадров; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении; создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Баранникова Т.Е. заместитель директора по УВР	постоянно	
2.4.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Баранникова Т.Е. заместитель директора по УВР	май– июнь,	

2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Баранникова Т.Е ди. «КТОД», по УВР	постоянно	
2.4.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Баранникова Т.Е заместитель директора по УВР	постоянно	
2.4.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взыскания денежных средств с родителей (законных представителей)	Баранникова Т.Е директора по УВР	постоянно	
2.4.13	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Управляющий Совет школы, родительский комитет,	постоянно	
2.4.14	Ведение постоянно—действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения	Гинзбург К.В заместитель директора по ВР	постоянно	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров				
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	Гинзбург К.В заместитель директора по ВР	апрель	
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией - оформление стендов; - проведение единого классного часа на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;	Гинзбург К.В заместитель директора по ВР	декабрь	