

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71»**
630010, г. Новосибирск, 3-й почтовый переулок, дом 21, ИНН 5401149230, КПП 540101001
телефон: (383)240-08-55, e-mail: s_71@edu54.ru

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 71 г. Новосибирска
Протокол № 9 от 30.04.2026 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 71
г. Новосибирска
Приказ № 212 от 30.04.2026 г.

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 71» г. Новосибирска
Протокол № 4 от 30.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с изменениями статьи 28 ч. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27 мая 2014 года N 135-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 №730 (ред. от 22.01.2025) «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней», приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», уставом МБОУ СОШ №71.

1.2. Цели:

- обеспечение в МБОУ СОШ № 71 (далее – Школа) благоприятной обстановки для плодотворной учебы и работы;
- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в обществе;

2. Основания и порядок поощрения обучающихся.

2.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, социальной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.).

2.2. В Школе устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- представление к награждению медалями «За отличные успехи в учении» I и II степеней;
- размещение фотографии на Доске Почёта «Гордость школы»;
- награждение поощрительными призами, ценным подарком, денежной премией.

2.3. Процедура применения поощрений.

2.3.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

2.3.2. Принятие решения о поощрении почетной грамотой (дипломом) осуществляется администрацией Школы на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Школы;
- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

2.3.3. Награждение медалями «За отличные успехи в учении» I и II степеней осуществляется в соответствии с Положением о награждении медалями «За отличные успехи в учении» I и II степеней в МБОУ СОШ № 71.

2.3.4. Процедура награждения через размещение фотографии на Доске Почета регулируется Положением о Доске Почёта «Гордость школы».

2.3.5. Награждение ценным подарком, денежной премией осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Школы по согласованию с Управляющим советом.

2.3.6. Поощрения применяются по результатам достижений обучающихся в обстановке широкой гласности.

2.3.7. Информация о достижениях и поощрениях обучающихся размещается на школьном сайте, в сообществе школы в ВК.

2.3.8. Администрацией школы может быть принято решение о размещении информации о достижениях и поощрениях обучающихся в печатных средствах массовой информации.

3. Взыскания и порядок их применения.

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных

локальных нормативных актов Школы.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

3.8. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 3.9. настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и

направляют Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок Школе, не учитывается.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора либо исполняющего обязанности директора Школы, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Школы на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.18. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.