**** МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  Зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | **«Рассмотрено на ШМО»**  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | **«Утверждаю»**  Директор МБОУ СОШ№ 71  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Серафимов  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2016 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по спецкурсу «Русское правописание:**

**орфография и пунктуация»**

**11 класс**

Составила: Батищева М.А.

учитель русского языка и литературы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Русское правописание: орфография и пунктуация**

**11 класс (34 ч)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая образовательная программа курса для 11 составлена в соответствии с нормативной базой для программ по ФКГОС:

1.Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобразования РФ от 5 марта 2004 г.№1089 С изменениями и дополнениями от: 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012 г., 23 июня 2015 г.

2.Федеральном перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2012г. № 1067; в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 января 2016г. № 38).

3.Учебным планом МБОУ СОШ № 71 на 2016-2017 учебный год.

4.Положением о рабочей программе педагога, реализующего ФКГОС ООО.

5. Программой по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы, (автор-составитель С.И.Львова). – 3-е издание, переработанное М., Мнемозина, 2009.

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 11 классе и рассчитана на 34 часа.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 11 классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:   
- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;  
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;

- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;  
 - освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;  
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.  
 Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвис­тической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семанти­ческой стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного пра­вила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неис­требимую потребность каждого человека разгадать тайну рожде­ния слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И нако­нец, важнейшим направлением в обучении становится **система­тизация и обобщение знаний** в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распреде­лить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассни­ков укрепилась уверенность в целесообразности системы русско­го правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуаци­онных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многооб­разных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунк­туационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользо­ваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации зна­ний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского пра­вописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусмат­ривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользо­ваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфогра­фии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконич­ной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значи­тельными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой ана­лиз развивает языковую догадку, способность предвидеть орфо­графические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует дан­ное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмыс­ленным и точным пониманием чужого высказывания (аудиро­вание, чтение); свободным и правильным выражением собствен­ных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освое­но в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенство­ванию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функци­ональной грамотности,** то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными спо­собами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последова­тельно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требова­ниями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

**Основные умения и навыки (11 класс)**

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обра­щаться к разным видам лингвистических словарей и к разнооб­разной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явле­ния. Формы организации работы учащихся должны носить пре­имущественно деятельностный характер, что обусловлено стрем­лением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

* готовность к речевому взаимодействию,
* моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
* расширяются све­дения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
* совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
* оценивая языковые явления с точки зрения нор­мативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
* применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА**

**11 класс (34 ч)**

**Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письмен­ном общении (SМS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Пунктуация (32 ч)**

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (4 ч)**

Некоторые сведения **из** истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуа­ции: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

1) знаки препинания в конце предложения;

2) знаки препинания внутри простого предложе­ния;

3) знаки препинания между частями сложного предложе­ния;

4) знаки препинания при передаче чужой речи;

5) знаки препинания в связном тексте.

**ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (13 часов)**

Особенности постановки знаков препинания внутри ПП. Система правил данного раздела пунктуации, знаки препинания между членами предложения, тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; особенности интонации перечисления.

Особенности пунктуации при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединённых двойными союзами, интонационных и пунктуационных особенностях предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными членами, интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Правила обособления определений распространённых и нераспространённых, согласованных и несогласованных. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Приложения как несогласованное определение. Правила обособления приложений.

Правила обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Особенности выделения голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

**Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого пред­ложения. Интонационные и смысловые особенности предложе­ний, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри слож­ной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочета­нии союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат

**Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Особенности постановки знаков препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.

Текст и контекст. Пути поиска оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.

Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**(УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** |
|  | Речевой этикет в письменном общении. | 1. ч |
|  | **Пунктуация**  Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**.** | 32ч  4 |
|  | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 ч |
|  | Знаки препинания между частями сложного предложения. | 8 ч |
|  | Знаки препинания при передаче чужой речи. | 3 ч |
|  | Знаки препинания в связном тексте. | 4 ч |

**Тематическое планирование**

| **№ урока** | **К-во часов в теме** | **Дата** | **Тема занятия** | **Знания** | **Умения** | **Формы и методы обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ. (2 ЧАСА)** | | | | | | |
| 1-2 | 2. |  | Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет в частной и деловой переписке. | Знать, правила речевого этикета, употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения, знать речевой этикет письменной речи в частной и деловой переписке. Знать факты истории эпистолярного жанра в России. | Следовать правилам речевого поведения в повседневной речи, употреблять этикетные формы извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной и устной речи. Владеть правилами речевого этикета в частной и деловой переписке. Использовать на практике зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы просьбы, благодарности, приглашения, поздравления, приглашения, приветствия. | Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации. |
| **ПУНКТУАЦИЯ (32 часа)**  **ПУНКТУАЦИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ РАССТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ. (4 часа)** | | | | | | |
| 3. | 1. |  | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | Иметь представление о пунктуации как системе правил расстановки знаков препинания, знать некоторые сведения изистории русской пунктуации. Понимать основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Знать принципы русской пунктуа­ции: грамматический, смысловой, интонационный. | Уметь определять функции знаков препинания в письменной речи, определять принципы русской пунктуа­ции: грамматический, смысловой, интонационный. | Лекция. Практическая работа. |
| 4-5 | 2. |  | Структура предложения и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные. | Иметь представление о структуре предложения и пунктуации в нём. Понимать смысл предложения, интонацию и пунктуацию предложения. Иметь представление об основных функциях пунктуационных знаков. Знать классификацию знаков препинания: разделительных, выделительных знаков препинания, знаков завершения. | Уметь определять структуру предложения и правила постановки знаков препинания. Понимать смысл предложения, его интонацию и пунктуацию. Уметь определять основные функции пунктуационных знаков. Уметь расставлять знаки препинания в зависимости от их функции: разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. | Практическая работа – анализ текстов с точки зрения аспектов культуры речи |
| 6. | 1 |  | Знаки препинания в конце предложения. | Знать основные разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложе­ния; знаки препинания между частями сложного предложе­ния; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте | Уметь расставлять знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложе­ния; знаки препинания между частями сложного предложе­ния; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. | Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов. |
| **ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (13 часов)** | | | | | | |
| 7-9 | 3 |  | Знаки препинания между членами предложения.  Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. | Знать об особенностях постановки знаков препинания внутри ПП**.** Знать **с**истему правил данного раздела пунктуации, знаки препинания между членами предложения, тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; инто­национные особенности этих предложений. | Уметь расставлять знаки препинания внутри простого предложения**, з**наки препинания между членами предложения. Иметь представление о постановке тире между подлежащим и сказуемым. Знать об особенностях постановки тире в неполном предложении; инто­национные особенности этих предложений. | Семинар по теме |
| 10 | 1 |  | Знаки препинания между однородными членами предложе­ния. | Иметь представление о знаках препинания между однородными членами предложе­ния. Знать грамматические и интонационные особенности предложе­ний с однородными членами; особенности интонации перечисления. | Уметь расставлять знаки препинания между однородными членами предложе­ния, определять грамматические и интонационные особенности предложе­ний с однородными членами; особенности интонации перечисления. | Аналитическая беседа. |
| 11-13 | 3 |  | Однородные члены, не соединённые союзом.  Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.  Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. | Иметь представление об особенностях пунктуации при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзами. Знать, как расставляются знаки препинания при однородных членах, соединённых двойными союзами, интонационных и пунк­туационных особенностях предложений с обобщающими словами при однородных членах. | Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзам, однородных членах, соединённых двойными союзами. Уметь определять интонационные и пунк­туационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. | Лекция. Практическая работа – анализ текстов. |
| 14 | 1 |  | Знаки препинания в предложениях с обособленными члена­ми. | Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными члена­ми, иметь представление об интонационных особенностях предложений с обособленными членами. | Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с обособленными члена­ми, определять интонационные особенности предложений с обособленными членами. | Практикум |
| 15 | 1 |  | Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. | Иметь представление о правилах обособления определений распространённых и нераспространённых, согласованных и несогласованных. Знать понятие причастного оборот как особой синтаксической конструкции. Иметь представление о грамматико-пунктуационных отличиях причастного и деепричастного оборотов. | Уметь обособлять определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Уметь находить причастный оборот как особую синтаксическую конструкцию. Уметь находить грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. | Практикум |
| 16 | 1 |  | Способы обособления приложений. | Иметь представление о приложении как несогласованном определении. Знать правила обособления приложений. | Уметь находить приложения в тексте или предложении. Уметь применять правила обособления приложений. | Тестирование. |
| 17-18 | 2 |  | Обособление обстоятельств. | Иметь представление о правилах обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепри­частием и деепричастным оборотом. Знать смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. | Уметь обособлять обстоятельства, выраженные одиночным деепри­частием и деепричастным оборотом, определять смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. | Деловая игра: «В редакции газеты» |
| 19 | 1 |  | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. | Иметь представление о смысловой и интонационной характеристике предложений с обособленными дополнениями. Знать особенности выделения голосом при произношении и знаками препина­ния на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. | Уметь давать смысловую и интонационную характеристику предложений с обособленными дополнениями, выделять голосом при произношении и знаками препина­ния на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. | Тестирование. |
| **ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (8часов)** | | | | | | |
| 20. | 1. |  | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды ***сложных предложений.*** | Знать правила расстановки знаков препинания между частями сложного предложения**.** Иметь представление о грамматических и пунктуационных особенностях сложных предложений. Знать виды сложных предложений. | Уметь расставлять знаки препинания между частями сложного предложения, определять грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, виды сложных предложений. | Лекция. Практическая работа – анализ текстов. |
| 21. | 1 |  | Знаки препинания между частями сложносочинённого пред­ложения. | Знать правила постановки знаков препинания между частями сложносочинённого пред­ложения. | Уметь расставлять знаки препинания между частями сложносочинённого пред­ложения. Уметь определять смысловые отношения между частями. | Анализ поэтических текстов |
| 22 | 1 |  | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | Знать особенности смысловых отношений между частями СПП. Иметь представление о правилах постановки знаков препинания в СПП. | Уметь определять вид придаточного предложения на основе анализа отношений между главным и придаточным. Уметь расставлять знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения. | Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе о роли словообразовательного повтора как изобразительного средства. |
| 23-24 | 2 |  | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри слож­ной синтаксической конструкции. | Иметь представление о грамматико-интонационном анализе предложений, состоящих из трёх и более частей, и выборе знаков препинания внутри слож­ной синтаксической конструкции. | Уметь выполнять грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, применять правила постановки знаков препинания внутри слож­ной синтаксической конструкции. | Сочинение - характеристика. |
| 25-27 | 3 |  | Знаки препинания при сочета­нии союзов.  Сочетание знаков препинания.  Сочетание знаков препинания. | Иметь представление о случаях расстановки знаков препинания при сочета­нии союзов. Знать правила расстановки знаков препинания при сочетании знаков препинания. | Уметь расставлять знаки препинания при сочета­нии союзов. Применять правила расстановки знаков препинания при сочетании знаков препинания. | Анализ текстов. |
| **ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЧУЖОЙ РЕЧИ. (3 часа)** | | | | | | |
| 28. | 1 |  | Прямая и косвенная речь. | Иметь представление о прямой и косвенной речь, особенностях интонирования и расстановки знаков препинания. | Уметь различать прямую и косвенную речь, особенности интонирования и расстановки знаков препинания. | Лекция. Практическая работа – анализ текстов. |
| 29. | 1 |  | Оформление на письме прямой речи и диалога. | Знать об особенностях оформления на письме прямой речи и диалога. | Уметь отличать прямую речь, косвенную речь и диалог. Практически выполнять оформление на письме прямой речи и диалога. | Исследовательская работа |
| 30. | 1 |  | Разные способы оформления на письме цитат. | Иметь представление о разных способах оформления на письме цитат. | Уметь правильно расставлять знаки препинания при разного рода цитировании, использовать разные способы оформления на письме цитат. | Анализ текстов, конструирование собственных текстов |
| **ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ. (4 ЧАСА)** | | | | | | |
| 31. | 1. |  | Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. | Иметь представление об особенностях постановки знаков препинания в связном тексте. Иметь представление о связном тексте как совокупности предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. | Расставлять знаки препинания в связном тексте. Уметь анализировать текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. | Создание собственного литературного произведения - связного текста. |
| 32. | 1 |  | Поиски оптимального пунк­туационного варианта с учётом контекста. | Иметь представление о тексте и контексте. Знать пути поиски оптимального пунк­туационного варианта с учётом контекста. | Уметь анализировать текст и контекст. Находить оптимальный вариант расстановки знаков препинания с учётом контекста. | Анализ текстов. |
| 3334 | 2 |  | Авторские знаки.  Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | Знать, что такое авторские знаки. Иметь представление об абзаце как пунктуационном знаке, передающем структурно-смысловое членение текста. | Уметь находить в тексте авторские знаки. Уметь использовать абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | Практическая работа со словарём по анализу и коррекции текстов |

Учащиеся 11 класса должны иметь чёткое представление о том, какие формы контроля им будут предложены, задания какого содержания им придётся выполнять по итогам изучения темы. Это активизирует ребят в процессе работы и психологически подготавливает к выполнению самостоятельных и контрольных работ.

Успешность выполнения самостоятельных и контрольных работ обуславливается следующими факторами:

* эффективная подготовка учащихся к выполнению заданий самостоятельной или контрольной работы по определённой теме на уроках;

• внимательное отношение учителя к возникающим в ходе изучения темы у отдельных учащихся трудностям в осмыслении и применении теоретического материала;

• неоднократное выполнение на предыдущих уроках заданий, аналогичных заданиям самостоятельной и контрольной работы;

• отработка умения выбирать правильное написание в словах с теми орфограммами, которые включаются в текст контрольных диктантов, на предыдущих уроках;

* правильное организованное повторение и обобщение изученного по теме материала:

• отбор для урока-обобщения заданий, которые вызвали в ходе изучения темы наибольшие затруднения, а также орфографического материала, позволяющего отработать те написания, в которых допускалось наибольшее количество ошибок в домашних и классных работах;

• включение повторения разъяснений, важность которых была определена на основе проверки работ учащихся на уроке и дома, а также в ходе анализа текущих самостоятельных работ;

* целесообразность и посильность для учащихся предлагаемых для работы дома заданий;
* систематический анализ на уроках наиболее типичных ошибок, допускаемых учащимися в письменных классных, домашних и текущих самостоятельных работах и выработка у них навыка самостоятельного анализа допущенных ошибок.

В соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями в рабочей программе предусмотрены следующие виды занятий и формы контроля: лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, урок-исследование, аналитическая беседа, тестирование, эссе, сочинение, анализ текста, зачёт.

Программа

С.И. Львова. «Русское правописание: орфография, пунктуация». Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов. 2009г.

Учебник:  *Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

**Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учащихся:**

*Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

*Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.

*Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф„ Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измеритель­ные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.

*Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьёзном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

*Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

*Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). — М., 1991.

*Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

*Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.

*Панов М. В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфо­графии, её достоинствах и недостатках. — М., 1964.

*Постникова И. И. и др.* Это непростое простое предложе­ние. — М., 1985.

*Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

*Цыбулъко И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

**Словари**

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

*Букчина Б. 3., Калакуцкая Л. П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

*Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологи­ческими комментариями. — М., 2004.

*Розенталь Д. Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

*Тихонов А. Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

*Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

*Шанский Н. М., Боброва Т. А.* Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Ива­нова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

**Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учителя:**

*Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., **1990.**

*Валгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначе­ние. — М., 1979.

*Валгина Н.* С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

*Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

*Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфо­графия. — М., 1976.

*Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

*Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфо­графия. — М., 1983.

*Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

*Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

*Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту нагляд­ных пособий. — М., 2004.

*Мучник Б.* С. Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.

*Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правопи­сания. — М., 1970.

*Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в вось­милетней школе. — М., 1980.

*Фирсов Г. П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.