

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 71

_____ Горлач М.А.
«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического

совета протокол № 2
от «29» августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №71
А.А. Серафимов

«01» сентября 2016 г.

Введено в действие

приказом по школе

от 01.09.2016 г. №
1/42

Положение об организации отдыха и занятости детей МБОУ СОШ № 71 в каникулярное время

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях реализации полноценного отдыха детей и их занятости в каникулярное время, на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Устава МБОУ СОШ № 71 устанавливает порядок организации отдыха детей в каникулярное время.

2. **Каникулярное время** - время осенних, зимних, весенних, летних каникул учащихся ОУ.

3. Целями организации отдыха детей в каникулярное время являются создание благоприятных условий для их нравственного, культурного и физического развития.

4. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- 1) сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха детей;
- 2) повышение эффективности деятельности лагеря дневного пребывания для отдыха детей в ОУ;
- 3) совершенствование организации и методики профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 4) сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярный период;
- 5) выработка единых подходов к проблемам организации летнего отдыха детей и подростков, к организации каникулярного досуга детей и подростков, соответствующих реалиям сегодняшнего дня.

II. Организация отдыха детей в каникулярное время

1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация школы, в компетенцию которой входит:

- 1) разработка нормативных – правовых актов, регулирующих вопросы оздоровления и отдыха детей;
- 2) заключение соглашений и договоров о социальном партнерстве и финансировании с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями;
- 3) ходатайство об обеспечении льготными путевками в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря детей из малообеспеченных семей;
- 4) координация деятельности детских общественных организаций;
- 5) развитие сети детского отдыха детей в каникулярное время.

2. Организатором отдыха детей в каникулярное время в школе является заместитель директора по ВР или другое ответственное лицо, назначенное приказом директора ОУ (далее по тексту – организатор), в компетенцию которого входит:

- 1) утверждение плана мероприятий по отдыху детей (подростков) в школе;
- 2) планирование форм и видов организации отдыха в ОУ;
- 3) контроль за составлением планов работы всех форм отдыха и занятости детей.
- 4) проведение семинаров и оказание методической помощи по организации отдыха детей;
- 5) осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- 6) обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями в помощь организаторам летнего отдыха;

3. Для полноценного отдыха детей могут быть созданы следующие виды организации отдыха детей в каникулярное время:

- 1) лагерь с дневным пребыванием детей при школе;
- 2) отряды юннатов;
- 3) многодневные туристические походы;
- 4) уличные разновозрастные отряды;
- 5) ремонтные бригады;
- 6) профильные отряды (туристы, спортсмены, исследователи).

4. Отдых организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы.

5. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное время имеют дети следующих категорий:

- 1) одаренные дети;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети из малоимущих семей;
- 4) дети из многодетных и неполных семей;
- 5) хронически больные дети и дети, состоящие на диспансерном учете;
- 6) дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Отдых детей в каникулярное время также может осуществляться на базе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, которые организуют работу разновозрастных отрядов, учебно-тренировочные сборы, туристические походы, исследовательские, экологические, геологические экспедиции, применяют различные формы массовой досуговой деятельности

III. Организация лагеря дневного пребывания

1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе ОУ.
2. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно). Продолжительность смены не менее 18 дней.
3. Деятельность лагеря осуществляется в разновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.
4. Питание организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора или на договорных началах в ближайших учреждениях образования.
5. Руководитель лагеря назначается из числа работников учреждения, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.
6. Руководитель лагеря:
 - 1) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря;
 - 2) знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - 3) создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
 - 4) несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

IV. Организация туристических походов, экспедиций и экскурсий

1. Туристические походы, экспедиции и экскурсии являются важной формой гуманистического, патриотического, национального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.
2. Организация туристических походов, экспедиций и экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РСФСР от 13.07.1992г. N 293.

V. Организация работы отрядов юннатов

1. Отряд юннатов создается из числа учащихся 4-7 классов для ведения исследовательской работы на пришкольном участке и озеленение территории школы.
2. Сроки работы отряда юннатов: 4 класс- 5 дней

5 класс- 6 дней
6 класс- 7 дней
7 класс- 8 дней.

VI. Ремонтная бригада

1. Ремонтная бригада создается из числа учащихся 8-10 классов.
2. Организация ремонтных работ ведется согласно договора о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан.
3. Оплата производится по договору с ГУ Центр занятости населения Нязепетровского района.
4. Документы необходимые для трудоустройства: паспорт, СНИЛС, ИНН, счет в банке.

VII. Порядок финансирования организации отдыха детей в каникулярное время

1. Финансирование организации отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством привлекаемых от родительской платы за путевку по следующим направлениям:

- 1) сбалансированное питание детей и подростков;
- 2) заработная плата педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (с начислением на фонд оплаты труда);
- 2) учебные расходы Учреждений (приобретение наглядных пособий, расходных материалов, канцелярских товаров и другое);
- 3) расходы на оплату коммунальных услуг, предоставляемых Учреждениям;
- 4) расходы на текущее содержание Учреждений (транспортные услуги, ГСМ, хозяйственные расходы, услуги связи и другие расходы, направленные на содержание имущества);
- 5) расходы на спортивные и культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждениями;
- 6) расходы на участие обучающихся в областных, российских, международных соревнованиях и конкурсах;
- 7) расходы на организацию и проведение туристических походов, экскурсий и экспедиций;
- 10) иные расходы, проведение которых направлено на организацию летнего отдыха детей и подростков.

2. Организатор отдыха детей утверждает смету доходов и расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок, не превышающий 20 дней до начала открытия лагеря на средства привлекаемые от родительской платы.

VIII. Порядок приобретения путевок в лагерь дневного пребывания и загородные лагеря

1. Реализация путевок в лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей.

2. Для приобретения путевки родителю (законному представителю) ребенка (подростка), желающего отдохнуть в лагере, необходимо обратиться в школу с заявлением о желании приобрести путевку.

3. В соответствии с заявлениями школа подает заявку на загородные лагеря в Управление образования.

4. Оплата путевки производится по системе выработанной муниципалитетом, взаимоотношений с руководителями лагерей.

5. Родительская плата за лагерь дневного пребывания осуществляется через банк.