**План работы методического совета школы**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель школы:**

1. Усвоение обучающимися федерального компонента образовательного стандарта НОО,ООО,СОО, федерального государственного образовательного стандарта.
2. Создание условий для развития самостоятельной, творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

**Задачи:**

1. Повышать качество образования в соответствии с   современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.

3.Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.

4.Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации   воспитательно-образовательного процесса.

5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

«Обеспечение устойчивого развития школы, ориентированного на достижение качественных образовательных результатов посредством внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, направленных на развитие личности ребенка в условиях поликультурной школы».

**Ожидаемые результаты на конец 2020 - 2021 учебного года:**

1.      Повышение     профессиональной     компетенции     педагогического коллектива.

2.     Повышение    качества   образованности   школьника, уровня его воспитанности.

3.   Личностный рост каждого обучающегося.

4.     Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**Приоритетные направления работы:**

* повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
* разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов
* стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;

**Задачи методического совета:**

* создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

➢ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

➢ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

➢ распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

➢ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителей

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный** |
|  **Тематика заседаний МС****Заседание № 1** **Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году** 1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020 - 2021 учебный год. 2.Утверждение плана работы методического совета школы 3.Утверждение тем по самообразованию учителей 4.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников **Заседание № 2** 1.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Творческий отчет Дегтярёвой М.Л., учителя- логопеда3. Итоги тренировочных работ в 9-х классах по текстам СтатГрада**Заседание № 3** 1.Результаты дистанционного обучения: положительное и отрицательное 3. Предварительные итоги публичной защиты проектов учащихся 5-9 классов. Проблемы и способы из решения.4 Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.***Заседание № 4***1.Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. 2.Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. 3. Организация проведения промежуточной аттестации учащихся. ***Заседание 5.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3.Задачи и план работы МС на следующий учебный год  | Сентябрь ОктябрьМарт МайИюнь | зам. директора по УВР Яблокова Э.А.Батищева М.А.Зам. дир. по УВР |
| **.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации3. Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК  | Сентябрь ОктябрьВ теч. года | зам. директора по УВРБатищева М.А., член МСРуководители МО |
| **Работа с кадрами**1.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля2. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. | В теч. годаПо мере необходимости | Зам. директора по УВР, члены МС |
| **Работа с молодыми специалистами** 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Сентябрь- октябрьВ теч года | зам. директора по УВР, руководители МО |
| **Работа методического совета**1.Индивидуальные консультации по организации и ведению проектно-исследовательской деятельности обучающихся.2.Анализ открытых уроков и мероприятий учителей3.Организация участия в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах и анализ результативности1. Работа в комиссии по распределению стимулирующего фонда
2. Оказание помощи в публикации методических разработок учителей на профессиональных сайтах
 | В теч годаПо факту проведенияВ теч года  | Члены МС, руководители МОЧлены МС Руководители МОЧлены МС |
| 5.**Собеседование.** с руководителями МО : задачи и план работы МО на следующий учебный  | Май  | зам. директора по УВР |