

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71»**

630010, г. Новосибирск, 3-й почтовый переулок, дом 21,
ИНН 5401149230, КПП 540101001

телефон: (383)240-08-55, факс: (383)240-08-50, e-mail: s_71.edu54.ru

ПРИКАЗ

«19» сентября 2023

№443

Об ответственном в МБОУ СОШ №71 по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №71 за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Тимофееву О.В. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ №71
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №71.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №71 г.Новосибирска(Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №71. (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Макарову С.Г. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ №71
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №71 возлагаю на себя.
13. Секретарю Макаровой С.Г. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ №71 под роспись.
14. Секретарю Макаровой С.Г. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №71 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение
15. Заместителю директора по УВР Тимофеевой О.В., разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №71



А.А.Серафимов